



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ)

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು [ಕಾವಾ], ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನಗರ, ಮೈಸೂರು
Chamarajendra Government College of Visual Arts[CAVA], Siddarthanagar, Mysore
Phone: 0821-2438931, 2438930e-Mail : deancava@gmail.com

ನಂ.ಸಿಎವಿ/ಎಡಿಎಂ/ಸಿಆರ್/15/21-22

ದಿನಾಂಕ: 09/09/2021

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನೋಂದಾಯಿತ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿಯುಳ್ಳ ಅರ್ಹ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 2 ಬಿಡ್ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 06.10.2021 ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಕ್ಕೆ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಇರುವ ದಿನಾಂಕ: 07.10.2021 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದೆ.

[ಪೂರ್ಣಿಮ ಬಿ.ಆರ್. ಭಾ.ಆ.ಸೇ]

ಡೀನ್

ಕಾವಾ ಮೈಸೂರು

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು,
ಮೈಸೂರು.



**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ
ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ)**

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ 2021-22

ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು:

**ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ
ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ
ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು,
ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು**

ಭಾರತೀಯ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಅವರಣ, ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನಗರ, ಮೈಸೂರು- 570011

Phone: 0821-2438931 | e-mail:deancava@gmail.com

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚಿಕೆ :-

1. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
2. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ
3. ಟೆಂಡರ್‌ನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ - ಅನುಸೂಚಿ - ಎ
5. ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ - ಅನುಸೂಚಿ - ಬಿ

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

1.	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕ	01.09.2021
2.	ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	02.09.2021
3.	ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	01.10.2021 5.30pm
4.	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	01.10.2021 5.30pm
5.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	06.10.2021 11.30am
6.	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	08.10.2021 11.30am



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ)

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು [ಕಾವಾ], ಸಿದ್ಧಾರ್ಥ ನಗರ, ಮೈಸೂರು

Chamarajendra Government College of Visual Arts[CAVA], Siddarthanagar, Mysore

Phone: 0821-2438931, 2438930e-Mail : deancava@gmail.com

ನಂ.ಸಿಎವಿ/ಎಡಿಎಂ/ಸಿಆರ್/15/21-22

ದಿನಾಂಕ: 23/08/2021

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

(ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೋಟೆಕ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾತ್ರ)

<https://eproc.karnataka.gov.in>

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನೋಂದಾಯಿತ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿಯುಳ್ಳ ಅರ್ಹ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೋಟೆಕ್ಟ್ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 2 ಬಿಡ್ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ, ಇಎಸ್‌ಐ, ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು 1948 ರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (1948ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:11) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 1 ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಅನ್ವಯ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಸೇವೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ

1 ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ) - [01]

ಕಚೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

2 ಸಹಾಯಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ: [05]

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ, ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ವಾಷ್‌ಬೇಸಿನ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸೇವೆಯ / ಸ್ಕ್ವಾಂಜರ್ಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೂಲಕ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

3 ತೋಟದ ಮಾಲಿ (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ: [01]

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4 ಕಾವಲುಗಾರರು (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ: [03]

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರಿನ ಕಚೇರಿ / ಕಾಲೇಜನ್ನು 3 ಪಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

5 ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ: [02]

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6 ಸೇವಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ: [03]

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ, ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ವಾಷ್‌ಬೇಸಿನ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಕಿಟಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

7	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ (ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ) ಸೇವೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಷ್ಟು ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ.	ರೂ.27.75. ಲಕ್ಷ
8	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇಎಂಡಿ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 69,375-00
9	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕ	01.09.2021
10	ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಆರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	02.09.2021
11	ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	01.10.2021 5.30pm
12	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ನಮೂದಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	01.10.2021 5.30pm
13	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	06.10.2021 11.30am
14	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ	08.10.2021 11.30am

ಸವಿವರವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಶಗಳು, ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

[ಮಾರ್ಣಿಮಾ ಬಿ.ಆರ್. ಭಾ.ಆ.ಸೇ.]

ಡೀನ್

ಕಾವಾ, ಮೈಸೂರು.

ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು

ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 69,375.-00 ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು.
2. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಸುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ 2 ಬಿಡ್ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://www.eprorc.karnataka.gov.in> ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. ಇಲಾಖೆಯು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ದರಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ 'ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ' ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
6. ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಯಾವುದೇ ಲೆವಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಾದ ಸಂದರ್ಭದ ಹೊರತಾಗಿ, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. **ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆಗಳು:**
 - a) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಐಎಸ್‌ಒ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
 - b) ಸಿಬ್ಬಂದಿ [Man Power] ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಿಡ್ಡುದಾರನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಕಛೇರಿಯನ್ನು 1956 ರ ಕಂಪನಿ ಆಕ್ಟ್ ನಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ನೋಟೀಸ್ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
 - c) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂ. 50 ಲಕ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿರಬೇಕು.
 - d) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ

ಸೇವಕರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- e) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- f) ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- g) ಟೆಂಡರುದಾರರು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಒದಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು.
- h) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಒದಗಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು.
- i) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬರುವುದು ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಮತ್ತು ಬಿಲ್‌ಪಾವತಿಯು ವಿಳಂಬವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ನೀಡಲು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.
- j) ಟೆಂಡರುದಾರರು ನೀಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- k) ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸರ್ಕಾರ / ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿಲ್ಲದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿರಬಾರದು.
- l) ಟೆಂಡರುದಾರರ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಹೊಂದುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಿರುತ್ತದೆ.
- m) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ 30 ಮಂದಿ ಹೊಂದಿದಂತೆ ಎರಡು ಟೆಂಡರುಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು.
- n) ಕನ್‌ಸೋಲಿಟೇಯಮ್ ಪಾರ್ಟನರ್ ನಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಟೆಂಡರ್ ನೊಂದಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

- a) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಐಎಸ್‌ಒ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- b) ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ [Manpower] ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಘೋಷಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- c) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- d) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- e) ಟೆಂಡರುದಾರರು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಒದಗಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯ ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- f) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಒದಗಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- g) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂ. 50 ಲಕ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಟ್ / ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ವಿವರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- h) ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ [IT returns] ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ದೃಢೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- i) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- j) ಟೆಂಡರುದಾರರು ಸರ್ಕಾರ / ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿಲ್ಲದೆ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರೂ. 100/- (ಒಂದು ನೂರು ರೂ) ಗಳ ಛಾಪಾಕಾಗದದಲ್ಲಿ ನೋಟರಿಯಿಂದ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- k) ಬಿಡ್ಡುದಾರನು ತಾನು ಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ / ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಛಾಪಾಕಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. (a) ಇಂದ (j) ವರೆಗಿನ ದಾಖಲೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಂಕನುಸಾರವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

9. ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜು ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ (8) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಲ್ಲದ ಟೆಂಡರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

10. ಅಂಗೀಕೃತವಾಗದ ಟೆಂಡರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅವರ ಇ.ಎಂ.ಡಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಟೆಂಡರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ದರಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 01 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಸದರಿಯವರ ಇ.ಎಂ.ಡಿಯನ್ನು ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಚಾಲ್ತಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೂಚಿತ ದರಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. [ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ] ಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
12. ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾದ ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು-ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಆಗ್ನಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ಬೋನಸ್, ಉಪಾದಾನ (Gratuity) ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಏಜೆನ್ಸಿಯವರೇ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
14. ಟೆಂಡರುದಾರರ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಯಸ್ಸು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ 25 ರಿಂದ 45 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಾನದೊಳಗಿರಬೇಕು. ಅನಾರೋಗ್ಯ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಹಾಗೂ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಯೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ವಾರದ ಏಳು ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
15. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಯೋಜಿಸುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅಗ್ನಿಶಮನ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
16. ವಾರದ 7 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಿಸಲು ಪೂರ್ವಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಗ್ನಿಂದಾಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯದ ಪಾಳೆಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

17. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ, ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ, ಬೋನಸ್ ಕಾಯ್ದೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಯವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
18. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಜೊತೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಂತುಗಳ ಪಾವತಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಒಪ್ಪಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಿರಬೇಕು.
19. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬಳಸಿ ಒತ್ತಡ ತರಲು ಯತ್ನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿವಾದ / ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ "ಡೀನ್ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ), ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನಗರ ಮೈಸೂರು ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
20. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರನು ಟೆಂಡರಿನ ದಸ್ತಾವೇಜು 7(ಎ) ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಭದ್ರತಾ ರೇವಣಿಯನ್ನು (Security Deposit) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಳಿತಾಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ 'ಡೀನ್, ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ), ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನಗರ ಮೈಸೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ರೂ. 100-00 (ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕು.
21. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಎಂಪ್ಲೊಯಿಡ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಎಂಪ್ಲೊಯಿಡ್ ಸಹಾಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರ ಮತ್ತು ಸೇವಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇವರು ಕನಿಷ್ಠ 7ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಬರಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ವೇಳೆ ಅದನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಡೀನ್, ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕಾವಾ), ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನಗರ ಮೈಸೂರು ಇವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಬೇಕು.

22. ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ / ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ / ಅಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು.
23. ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಬೇಜವಾಬ್ದಾರಿತನ / ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದಿಂದ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳ ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿ ಆ ನಷ್ಟವನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು.
24. ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಯಾವುದೇ ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಟನೆ ಸಂಘಟನೆಗಳ ತಂಡ ರಚಿಸಿ ಹೋರಾಟ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯವರಾಗಿರಬಾರದು.
25. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನಗರ, ಮೈಸೂರು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶ, ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
26. ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಿಗದಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಪಾವತಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಇಎಂಡಿ (ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ) ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
27. ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕರೆದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರುದಾರನ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರುದಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಡೀನ್ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು ಇವರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ದರ ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲೇಬೇಕೆಂದಿಲ್ಲ.

[ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಬಿ.ಆರ್. ಭಾ.ಆ.ಸೇ.]

ಡೀನ್
ಕಾವಾ, ಮೈಸೂರು.
ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು,
ಮೈಸೂರು

ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

ಟೇಬಲ್-1

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	01
2	ಸಹಾಯಕರು	05
3	ತೋಟದ ಮಾಲಿ	01
4	ಕಾವಲುಗಾರರು	03
5	ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು	02
6	ಸೇವಕರು	03

ಟೇಬಲ್-1 (ಎ)

ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವಕರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂಗಳಲ್ಲಿ	ಮೊಬಲಗು ರೂಗಳಲ್ಲಿ
1	ಮಾಹೆಯ ವೇತನದ ಮೂಲ ವೇತನ +ವಿಡಿಎ		ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು (ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 5)
2	ಇಎಸ್‌ಐ (ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ)		
3	ಪಿಎಫ್ (ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ)		
4	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ (ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ)		
5	ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ (ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ)		
	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು (ಎ)		

ಟೇಬಲ್ -2

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ಒಟ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.1/- ರೂ ಗಳ ಮೇಲ್ಕಟ್ಟು)
1	'ಸಿ' ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, 'ಡಿ' ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವಕರುಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	

ಸೂಚನೆ:-

1. ಕೋಷ್ಟಕ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ (2) ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಂದರೆ, ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ -1, ಸಹಾಯಕರು-5, ತೋಟದ ಮಾಲಿ-1, ಕಾವಲುಗಾರರು-3, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು-2, ಸೇವಕರು-3 ಯಾವುದೇ ಸೂಚಕ ಮಾತ್ರ. ಡೀನ್, ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕ್ಯಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕಿದೆ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

3. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು, ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು (ಸರ್ಕಾರ) ಮಾಡಿದ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕ್ಯಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹಣಕಾಸು ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಡೀನ್, ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕ್ಯಾವಾ), ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದರೆ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕ್ಯಾವಾ) ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿಯಮಗಳು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಇಎಸ್‌ಐ, ಪಿಎಫ್, ಐಟಿ, ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳು

5. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದೃಶ್ಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು (ಕ್ಯಾವಾ) ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗವು ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕೃತ ತೆರಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು

6. ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು. (ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ

7. ಒಪ್ಪಂದದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕೋಷ್ಟಕ -1 (ಎ) ನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಎ)
- ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬಿ)
- ಮೊತ್ತ (a) + (b) - (ಸಿ)
- ಒಟ್ಟು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
 - ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ - 1 Nos.
 - ಸಹಾಯಕರು - 5 Nos.
 - ತೋಟದ ಮಾಲಿ - 1 Nos.
 - ಕಾವಲುಗಾರರು - 3 Nos.
 - ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು - 2 Nos.
 - ಸೇವಕರು - 3 Nos.
- ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿ 12 ತಿಂಗಳು 12 Months

ಆದ್ದರಿಂದ, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೊತ್ತ = (ಸಿ) x 15 x 12 ರೂಪಾಯಿಗಳು

ಅನುಸೂಚಿ 'ಎ' - Schedule-A
ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ TECHNICAL BID FORMAT

1.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2.	ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷ	
3.	ಹಾಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿವರ	
4.	ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
5.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ (ಒಡೆತನ ಸ್ವಾಮ್ಯ/ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ನಿಯಮಿತ)	
6.	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟದ ಮಾಲಿ, ಕಾವಲುಗಾರರು, ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು, ಹಾಗೂ ಸೇವಕರ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಹೊಂದಿರುವ ಸೇವಾ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	
7.	ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಹೊಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
8.	ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕೃತದಾರರ ಹೆಸರು	
9.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವವರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ, ಹೆಸರು,
ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮೊಹರು